

**OGGETTO: NUOVA CONNESSIONE CON ATTIVAZIONE FORNITURA**

Il/La sottoscritto/a

C.F.

in qualità di

proprietario dell'immobile

locatario dell'immobile

altro

proprietario

legale rappresentante della Ditta/Società/Ente/Organismo

P.IVA

C.F.

codice ATECO

per il punto di fornitura di gas naturale sito in (indicare via, CAP, comune e provincia)

punto di prelievo (PDR)

codice cliente

in quanto regolare possessore del titolo di (1):

atto di vendita/donazione

provvedimento giudiziario

contratto di locazione/Comodato

altro

successione legittima/testamentaria

**RICHIEDE**

preventivo di spesa per l'installazione di un nuovo contatore e allacciamento di una fornitura con

potenza di kW

per cui è stata sottoscritta la proposta di contratto n°

## DATI DEL NUOVO INTESTATARIO

Nominativo/Ragione sociale:

Indirizzo di residenza/sede legale:

C. F. / P.IVA

N. telefono:

N. cellulare:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo e-mail PEC:

Dichiaro di essere a conoscenza del corrispettivo, indicato in tabella, previsto per la prestazione richiesta:

Costo amministrativo di gestione della richiesta
--

€ 50,00
---------

N.B. Tutti i corrispettivi sono indicati **IVA e importi di competenza del Distributore** previsti per le singole prestazioni dall'Allegato A della Delibera ARERA 570/2019/R/gas e s.m.i. **esclusi** (comprese le attività di accertamento della sicurezza degli impianti di utenza gas di cui alla Del. 40/2004/R/gas e s.m.i.).

## NOTE

## CONTATTI

Nominativo (se diverso da intestatario del punto)

N° telefono

Indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail PEC

Il presente modulo e tutti i suoi allegati devono essere compilati in ogni parte e inviati (in alternativa):

- a mezzo e-mail a [servizioclienti@butangas.it](mailto:servizioclienti@butangas.it)
- a mezzo fax al numero 02.87370176

Distinti saluti,

Luogo

Data

[Timbro e] Firma \_\_\_\_\_

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Tutti i dati sono obbligatori.

Qualora il cliente sia intestatario di più punti di prelievo è necessario compilare un modulo per ognuno dei punti in fornitura.

Allegati richiesti:

1. Copia Documento d'Identità del richiedente o proprietario/rappresentante legale
2. Copia Codice Fiscale del richiedente o proprietario/rappresentante legale
3. Proposta di contratto
4. Visura catastale
5. Visura camerale in caso che il nuovo intestatario sia una Ditta/Società/Ente/Organismo

(1) Allegare copia di documentazione attestante l'opzione scelta